

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE ZATRUDNI

Diagnostę laboratoryjnego

Miejsce pracy: siedziba RCKiK w Olsztynie, 10-255 Olsztyn, ul. Malborska 2– Dział Laboratoryjny

I. Oferujemy:

- 1) umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku: **Asystent diagnostyki laboratoryjnej lub młodszy asystent diagnostyki laboratoryjnej**;
- 2) przyjazną atmosferę pracy;
- 3) przeszkolenie przed rozpoczęciem pracy;
- 4) stabilność zatrudnienia;
- 5) pracę w jednostce organizacyjnej publicznej służby krwi, która troszczy się o ludzi.

Podstawowe obowiązki na stanowisku pracy:

- a) wykonywanie badań laboratoryjnych zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi i zewnętrznymi procedurami, normami i aktami prawnymi.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Niezbędne:

- a) *czynne prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego*.

2) Preferowane:

- a) doświadczenie w pracy w laboratorium.

3) Umiejętności:

- a) umiejętność pracy na komputerze, w tym obsługi pakietu biurowego MS Office;
- b) umiejętność współpracy w zespole;
- c) sumienność;
- d) precyzja w wykonywaniu zadań.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) CV lub podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy niezbędny do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko;

**Klauzula Zgody*

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 13/2024 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych.*

**niepotrzebne skreślić*

IV. Miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00, pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@rckikol.pl (niezbędne dołączenie wymaganych dokumentów określonych w pkt. III) **w terminie do dnia 31.10.2024 r.**

Na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy umieścić dopisek:

„Oferta pracy - nabór nr 13/2024”;

2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych – mgr Eliza Suszek, **tel. 89 526 01 56 w. 126** lub Kierownik Działu Laboratoryjnego – mgr Jolanta Miklaszewska **tel. 89 526 01 56 w. 150**.
- 2) Wzory wymaganych załączników dostępne są pod adresem www.rckikol.pl - zakładka oferty pracy.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 5) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane, będą niezwłocznie usuwane.

Olsztyn, dn. 11.09.2024 r.