**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

Mikołajkowy Jarmark Medyczny 2024 - praca i praktyki

5.12.2024 w godzinach 9.00-15.00

**Dane do faktury (prosimy wypełniać drukowanymi literami):**

Firma (pełna nazwa): ................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................................

Telefon / fax:.............................................................................................................................................

Adres internetowy: ...................................................................................................................................

Numer NIP:................................................................................................................................................

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z organizatorem (prosimy wypełniać drukowanymi literami):**

Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................

Telefon: .................................................................. Tel. komórkowy: ......................................................

e-mail: ....................................................................

Przesyłając formularz zgłaszamy potwierdzamy swój udział w wydarzeniu w dniu 5 grudnia 2024 oraz obowiązujemy się do wniesienia opłaty za udział. **Stoisko informacyjne** w cenie 600 PLN + 23% VAT:

1. Firma opłaca swój udział w imprezie po wydarzeniu w ciągu 14 dni na podstawie faktury (prosimy nie dokonywać opłaty przed wydarzeniem).
2. Faktury będą wysłane na adres, na który ma być wystawiony dokument kosztowy. Jeżeli firma chciałaby, żeby wysyłka odbyła się do innego miejsca powinna o tym poinformować najpóźniej do 14 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Firma, która zrezygnuje z udziału w terminie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem zostanie obciążona opłatą za udział.
4. Biuro Karier CM UMK zapewnia stolik, krzesła, dostęp do Internetu oraz obiady dla 2 osób.
5. Biuro Karier CM UMK zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia firmy do udziału w wydarzeniu bez podania przyczyny.
6. Biuro Karier CM UMK zastrzega sobie możliwość odwołania wydarzenia w przypadku wystąpienia obostrzeń sanitarnych lub ograniczeń związanych z innymi zagrożeniami bezpieczeństwa.
7. W trakcie imprezy wykonywane są zdjęcia wykorzystywane przez Uczelnię w celach promocyjnych.

Podpis w imieniu zamawiającego:

....................................................................................

*(podpis i pieczęć firmowa)*

Prosimy o przesłanie wypełnionego formularza na adres [biurokarier@cm.umk.pl](mailto:biurokarier@cm.umk.pl)

**Zgłoszenia przyjmujemy do 29listopada**