



**UNIWERSYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU**

Collegium Medicum  
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

**UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU**  
**Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy**  
zatrudni na stanowisko  
**referenta/specjalisty**  
**w**  
**Dziale Zaopatrzenia Collegium Medicum**  
Miejsce pracy: Bydgoszcz

**Główne obowiązki:**

- ✓ realizacja zakupów na potrzeby Uczelni w oparciu o przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz na podstawie regulacji wewnętrznych uniwersytetu,
- ✓ prowadzenie dokumentacji zakupowej i rejestrów zamówień, rzetelny opis dokumentów,
- ✓ bieżąca współpraca z pracownikami innych jednostek Collegium Medicum.

**Wymagania konieczne:**

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- ✓ opanowanie, schludny wygląd i wysoka kultura osobista,
- ✓ komunikatywność, samodzielność, sumienność i obowiązkowość,
- ✓ umiejętność współpracy z innymi pracownikami
- ✓ dobra organizacja pracy, w tym pracy pod presją czasu,
- ✓ pozytywne nastawienie i cierpliwość,
- ✓ odpowiedzialność, zaangażowanie i motywacja do pracy,
- ✓ chęć uczenia się, ciągłego rozwoju i podejmowania nowych wyzwań.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- ✓ doświadczenie zawodowe w pracy w Dziale Zaopatrzenia/Dziale Zakupów,
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, pozwalającym na kontakty z kontrahentami zagranicznymi,
- ✓ znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych,
- ✓ znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów o finansach publicznych,
- ✓ znajomość środowiska administracyjnego Uczelni.



**UNIwersYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU**

Collegium Medicum  
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

### **Oferujemy:**

- ✓ zatrudnienie w renomowanej Uczelni,
- ✓ stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego i programu opieki medycznej,
- ✓ możliwość skorzystania z pakietu świadczeń socjalnych, m.in.:
  - dofinansowania biletów na wydarzenia kulturalne i sportowe,
  - dofinansowania do karty Multisport,
  - dofinansowania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego,
  - dofinansowania wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - preferencyjnych pożyczek.

Pisemne oferty należy przesyłać:

– w postaci elektronicznej na adres e-mail: [praca@cm.umk.pl](mailto:praca@cm.umk.pl)

lub

– w postaci papierowej na adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Ul. Jagiellońska 15

85-067 Bydgoszcz

Dział Spraw Pracowniczych CM

*z dopiskiem „rekrutacja – referent/specjalista do Działu Zaopatrzenia CM”*

w terminie do 18.08.2024 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

**Warunkiem koniecznym jest załączenie podpisanej klauzuli** (załącznik do ogłoszenia).



Załącznik do ogłoszenia

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – kandydaci do pracy**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11 w 87-100 Toruń (Uczelnia).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
  - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta,
  - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego,
  - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu:
    - a) umożliwienia nam nawiązania bezpośredniego i szybkiego kontaktu za pośrednictwem e-mail lub numeru telefonu,
    - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko i niezwłocznie niszczone po jej zakończeniu.
4. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
  - 1) żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
  - 2) żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 3) sprzeciw wobec przetwarzania,
  - 4) przeniesienie danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych do innego administratora.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się w oparciu o zgodę to przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, ale cofnięcie to nie wywołuje skutków prawnych w stosunku do przetwarzania, które odbywało się na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, taki jak współpracująca z nami kancelaria prawna.
9. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
10. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
11. W celu skontaktowania się z nami w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/Pani przestać do nas list na adres korespondencyjny z dopiskiem „IOD” lub wysłać wiadomość e-mail na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl).

Po zapoznaniu się z treścią powyższej informacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez UMK w Toruniu dla celu związanego z rekrutacją na stanowisko **referenta/specjalisty w Dziale Zaopatrzenia Collegium Medicum**.

(data i podpis)