



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
zatrudni na stanowisko
referenta /specjalisty (k/m/n)
w Dziale Administracyjno - Gospodarczym CM
Miejsce pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki to m.in.:

- ✓ prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami majątkowymi,
- ✓ prowadzenie spraw dotyczących współpracy Uczelni ze Szpitalami Uniwersyteckimi,
- ✓ zlecanie podmiotom zewnętrznym usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Uczelni.

Wymagania konieczne:

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- ✓ bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel),
- ✓ umiejętność przygotowywania i redagowania pism,
- ✓ samodzielność w wykonywaniu obowiązków służbowych oraz gotowość do poszukiwania rozwiązań,
- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu oraz radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- ✓ dobra organizacja pracy,
- ✓ sumienność, staranność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- ✓ komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- ✓ wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- ✓ znajomość mechanizmów działania ubezpieczeń majątkowych,
- ✓ doświadczenie w udzielaniu zamówień publicznych,
- ✓ znajomość środowiska administracyjnego uczelni.

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na **wiodącym** Uniwersytecie badawczym,
- ✓ **stabilne** warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ **elastyczny** czas pracy w ramach ruchomego systemu czasu pracy - wspieramy **work-life balance**,
- ✓ stanowisko **otwarte** dla wszystkich osób, niezależnie od płci (k/m/n),
- ✓ dodatkowe **wynagrodzenie roczne** tzw. „trzynastka”,
- ✓ dodatkowe **dni wolne**:
 - w Święto Uniwersytetu,
 - wynikające ze stażu pracy w Uniwersytecie,



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

- ✓ możliwość tworzenia **indywidualnych planów rozwojowych** w oparciu o wyniki ocen pracowniczych,
- ✓ możliwość **rozwoju** zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ możliwość skorzystania z **ubezpieczenia grupowego i programu opieki medycznej**,
- ✓ możliwość skorzystania z **pakietu świadczeń socjalnych**, m.in.:
 - dofinansowania biletów na wydarzenia kulturalne i sportowe,
 - dofinansowania do karty PZU Sport,
 - dofinansowania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego,
 - dofinansowania wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - preferencyjnych pożyczek.

Pisemne oferty należy przesyłać:

– w postaci elektronicznej na adres e-mail: praca@cm.umk.pl

lub

– w postaci papierowej na adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 15

85-067 Bydgoszcz

Dział Spraw Personalnych CM

z dopiskiem „rekrutacja – referent/specjalista do Działu Administracyjno-Gospodarczego CM”

w terminie do **20.02.2026 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Administrator Danych Osobowych) Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik do ogłoszenia**).

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
 - a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22¹ Kodeksu Pracy.
 - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
 - c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
 - d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmującą Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.



**UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.

.....

data i podpis

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22¹ Kodeksu Pracy.

.....

data i podpis