



**UNIwersYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

**UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy**

zatrudni osobę na stanowisko

referenta/specjalisty (k/m/n)

w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego

Miejsce pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- ✓ obsługa administracyjno - biurowa spraw realizowanych przez Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego,
- ✓ obsługa procesu dydaktycznego (studentów, nauczycieli akademickich),
- ✓ kompleksowa obsługa studentów w sprawach związanych z tokiem studiów, w tym udzielanie informacji, przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie niezbędnej dokumentacji,
- ✓ wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemach uczelnianych (np. USOS lub inne obowiązujące systemy),
- ✓ współpraca z nauczycielami akademickimi i jednostkami uczelni w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
- ✓ nadzór nad obiegiem dokumentów studenckich - w tym archiwizacja, prowadzenie rejestrów i dbanie o poprawność formalną dokumentów.

Wymagania konieczne:

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ znajomość języka angielskiego,
- ✓ bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w szczególności pakietu MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- ✓ dokładność, systematyczność i samodzielność w wykonywaniu zadań,
- ✓ umiejętność redagowania pism,
- ✓ znajomość przepisów wynikających z Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ✓ terminowość i umiejętność pracy pod presją czasu (w szczególności w okresach sesji, egzaminów dyplomowych i rekrutacji),
- ✓ umiejętność rozwiązywania problemów w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury,
- ✓ znajomość lub gotowość do szybkiego opanowania systemów uczelnianych (w szczególności USOS),
- ✓ gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ komunikatywność i wysoka kultura osobista.



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na **wiodącym** Uniwersytecie badawczym,
- ✓ **stabilne** warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ **elastyczny** czas pracy w ramach ruchomego systemu czasu pracy – **wspieramy work-life balance**,
- ✓ stanowisko **otwarte** dla wszystkich osób, niezależnie od płci (*k/m/n*),
- ✓ dodatkowe **wynagrodzenie roczne** tzw. „trzynastka”,
- ✓ dodatkowe **dni wolne**:
 - w Święto Uniwersytetu,
 - wynikające ze stażu pracy w Uniwersytecie,
- ✓ możliwość skorzystania z **ubezpieczenia grupowego i programu opieki medycznej**,
- ✓ możliwość skorzystania z **pakietu świadczeń socjalnych**, m.in.:
 - dofinansowania biletów na wydarzenia kulturalne i sportowe,
 - dofinansowania do karty PZU Sport,
 - dofinansowania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego,
 - dofinansowania wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - preferencyjnych pożyczek.

Pisemne oferty (CV/oświadczenie RODO) należy przesyłać:

- w postaci elektronicznej przez formularz: [Aplikuj](#) lub na adres e-mail: praca@cm.umk.pl
lub

- w postaci papierowej na adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 15
85-067 Bydgoszcz
Dział Spraw Personalnych CM
z dopiskiem „Dziękanał Wydział Farmaceutyczny”

w terminie do 28 maja 2026 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Administrator Danych Osobowych) Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik do ogłoszenia**).

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
 - a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22¹ Kodeksu Pracy.
 - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
 - c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
 - d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.

.....

data i podpis

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22¹ Kodeksu Pracy.

.....

data i podpis