



**UNIwersYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

**UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy**

zatrudni osobę na stanowisko

specjalisty (k/m/n)

w Sekcji Kontroli w Bydgoszczy Działu Audytu Wewnętrznego i Kontroli

Miejsce pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- ✓ przeprowadzanie kontroli jednostek organizacyjnych Uczelni oraz podmiotów leczniczych Szpitali Klinicznych, dla których uczelnia pełni funkcję podmiotu tworzącego i nadzorującego,
- ✓ sporządzanie protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych, zaleceń i rekomendacji,
- ✓ identyfikacja ryzyk i nieprawidłowości w działalności jednostek, w tym podmiotów leczniczych,
- ✓ analiza dokumentów finansowych, organizacyjnych i prawnych pod kątem zgodności z przepisami i regulacjami wewnętrznymi,
- ✓ monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
- ✓ udział w opracowywaniu planów kontroli oraz przygotowywaniu analiz i sprawozdań dla władz Uczelni.

Wymagania konieczne:

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie,
- ✓ minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze audytu lub kontroli wewnętrznej, preferowane w jednostkach ochrony zdrowia,
- ✓ znajomość przepisów w zakresie ustawy o działalności leczniczej oraz zasad funkcjonowania podmiotów leczniczych, w szczególności szpitali klinicznych (zasad finansowania świadczeń zdrowotnych, realizacji umów z NFZ – w zakresie organizacyjnym i finansowym),
- ✓ znajomość zasad kontroli zarządczej i systemów kontroli wewnętrznej,
- ✓ znajomość przepisów o ochronie danych osobowych,
- ✓ umiejętność analizy dokumentów finansowych, organizacyjnych i prawnych oraz pracy z dużą ilością danych i dokumentacji,
- ✓ umiejętność oceny zgodności działania jednostek z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi,
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy własnej i planowania,
- ✓ wysokie umiejętności komunikacyjne, w tym prowadzenia rozmów kontrolnych oraz formułowania jasnych wniosków pisemnych,
- ✓ obsługa pakietu MS Office (w szczególności Excel, Word),
- ✓ rzetelność, skrupulatność, obiektywizm i bezstronność,
- ✓ samodzielność w działaniu,
- ✓ odporność na stres,
- ✓ wysoka etyka zawodowa,
- ✓ umiejętność zachowania poufności informacji,
- ✓ asertywność i umiejętność egzekwowania zaleceń pokontrolnych.



UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Dodatkowym atutem będzie:

- ✓ wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja, ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie, zdrowie publiczne lub kierunki związane z ochroną zdrowia,
- ✓ doświadczenie zawodowe w obszarze finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych lub administracji publicznej,
- ✓ doświadczenie zawodowe w podmiotach leczniczych lub praktyczna znajomość zasad ich funkcjonowania, w szczególności szpitali klinicznych oraz innych jednostek systemu ochrony zdrowia,
- ✓ znajomość przepisów w zakresie ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawo zamówień publicznych,
- ✓ znajomość środowiska administracyjnego uczelni.

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na **wiodącym** Uniwersytecie badawczym,
- ✓ **stabilne** warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ **elastyczny** czas pracy w ramach ruchomego systemu czasu pracy - wspieramy **work-life balance**,
- ✓ stanowisko **otwarte** dla wszystkich osób, niezależnie od płci (k/m/n),
- ✓ dodatkowe **wynagrodzenie roczne** tzw. „trzynastka”,
- ✓ dodatkowe **dni wolne**:
 - w Święto Uniwersytetu,
 - wynikające ze stażu pracy w Uniwersytecie,
- ✓ możliwość tworzenia **indywidualnych planów rozwojowych** w oparciu o wyniki ocen pracowniczych,
- ✓ możliwość **rozwoju** zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ możliwość skorzystania z **ubezpieczenia grupowego i programu opieki medycznej**,
- ✓ możliwość skorzystania z **pakietu świadczeń socjalnych**, m.in.:
 - dofinansowania biletów na wydarzenia kulturalne i sportowe,
 - dofinansowania do karty PZU Sport,
 - dofinansowania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego,
 - dofinansowania wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - preferencyjnych pożyczek.

Pisemne oferty należy przesyłać:

– w postaci elektronicznej na adres e-mail: praca@cm.umk.pl

lub

– w postaci papierowej na adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 15

85-067 Bydgoszcz

Dział Spraw Personalnych CM

z dopiskiem „rekrutacja do Sekcji Kontroli w Bydgoszczy Działu Audytu i Kontroli”

w terminie do 24 lutego 2026 r.



**UNIwersYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Administrator Danych Osobowych) Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik do ogłoszenia**).

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>.

Załącznik do ogłoszenia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
 - a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22¹ Kodeksu Pracy.
 - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
 - c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
 - d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:



- a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
 9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
 11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
 12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
 13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.

.....
data i podpis

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22¹ Kodeksu Pracy.

.....
data i podpis