



**UNIWERSYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy
zatrudni na stanowisko
referenta / specjalisty
w Centrum Kształcenia w Języku Angielskim CM UMK
Miejsce pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- ✓ obsługa administracyjna studentów studiów anglojęzycznych, w tym:
 - prawidłowe prowadzenie teczek studentów,
 - obsługa systemu USOS,
 - nadzór nad płatnościami,
- ✓ współpraca z jednostkami dydaktycznymi i administracyjnymi w zakresie studiów anglojęzycznych,
- ✓ prowadzenie rejestrów i ewidencji,
- ✓ wykonywanie tłumaczeń językowych na potrzeby jednostki.

Wymagania konieczne:

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- ✓ praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- ✓ umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy,
- ✓ umiejętność pracy zespołowej,
- ✓ komunikatywność,
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia,
- ✓ skrupulatność, terminowość i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.

Dodatkowym atutem będzie:

- ✓ ukończone studia wyższe i/lub studia podyplomowe na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana z j. angielskim,
- ✓ doświadczenie w pracy na uczelni wyższej,
- ✓ doświadczenie w działaniach marketingowych prowadzonych z użyciem wybranych platform społecznościowych.



**UNIwersYTET
MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU**

Collegium Medicum
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie w renomowanej Uczelni,
- ✓ stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego i programu opieki medycznej,
- ✓ możliwość skorzystania z pakietu świadczeń socjalnych, m.in.:
 - dofinansowania biletów na wydarzenia kulturalne i sportowe,
 - dofinansowania do karty Multisport,
 - dofinansowania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego,
 - dofinansowania wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - preferencyjnych pożyczek.

Pisemne oferty należy przesyłać:

– w postaci elektronicznej na adres e-mail: praca@cm.umk.pl

lub

– w postaci papierowej na adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Ul. Jagiellońska 15

85-067 Bydgoszcz

Dział Spraw Pracowniczych CM

z dopiskiem „rekrutacja – referent / specjalista w Centrum Kształcenia w J. Angielskim CM UMK

w terminie do 18 sierpnia 2024 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Warunkiem koniecznym jest załączenie podpisanej klauzuli (załącznik do ogłoszenia).



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – kandydaci do pracy

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11 w 87-100 Toruń (Uczelnia).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta,
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego,
 - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu:
 - a) umożliwienia nam nawiązania bezpośredniego i szybkiego kontaktu za pośrednictwem e-mail lub numeru telefonu,
 - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko i niezwłocznie niszczone po jej zakończeniu.
4. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - 1) żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - 2) żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 3) sprzeciw wobec przetwarzania,
 - 4) przeniesienie danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych do innego administratora.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się w oparciu o zgodę to przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, ale cofnięcie to nie wywołuje skutków prawnych w stosunku do przetwarzania, które odbywało się na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, taki jak współpracująca z nami kancelaria prawna.
9. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
10. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
11. W celu skontaktowania się z nami w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/Pani przesać do nas list na adres korespondencyjny z dopiskiem „IOD” lub wysłać wiadomość e-mail na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: iod@umk.pl.

Po zapoznaniu się z treścią powyższej informacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez UMK w Toruniu dla celu związanego z rekrutacją na stanowisko **referenta / specjalisty w Centrum Kształcenia w Języku Angielskim CM UMK**.