



**UNIWERSYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU**

Collegium Medicum  
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

**UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU**  
**Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy**  
zatrudni osobę na stanowisko  
**referenta/ specjalisty**  
**w Dziale Nauki i Projektów Collegium Medicum**  
Miejsce pracy: Bydgoszcz

**Główne obowiązki:**

- ✓ obsługa administracyjno-finansowa projektów
- ✓ współpraca z pracownikami oraz studentami w ramach obsługiwanych projektów,
- ✓ doradztwo i wsparcie kadry akademickiej w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania na realizację projektów mających na celu umiędzynarodowienie, w tym organizacja spotkań informacyjnych,
- ✓ przygotowywanie i weryfikacja wniosków projektowych pod kątem formalnym,
- ✓ sporządzanie rejestrów i ewidencji w zakresie przydzielonych zadań,
- ✓ prowadzenie polityki informacyjno – promocyjnej Działu.

**Wymagania konieczne:**

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ biegła znajomość obsługi komputera, w tym MS Office,
- ✓ znajomość zasad opracowywania wniosków, kosztów kwalifikowalnych, sprawozdawczości,
- ✓ wysokie zdolności organizacyjne,
- ✓ komunikatywność i otwartość na współpracę,
- ✓ samodzielność, sumienność i dokładność,
- ✓ umiejętność działania pod presją czasu,
- ✓ wysoka kultura osobista.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- ✓ doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- ✓ doświadczenie w przygotowywaniu i/lub realizacji projektów finansowanych ze środków UE,
- ✓ znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- ✓ znajomość środowiska administracyjnego uczelni.

**Oferujemy:**

- ✓ zatrudnienie w renomowanej Uczelni,
- ✓ stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego i programu opieki medycznej,



UNIwersYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU

Collegium Medicum  
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

- ✓ możliwość skorzystania z pakietu świadczeń socjalnych, m.in.:
  - dofinansowania biletów na wydarzenia kulturalne i sportowe,
  - dofinansowania do karty PZU Sport,
  - dofinansowania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego,
  - dofinansowania wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - preferencyjnych pożyczek.

Pisemne oferty należy przesyłać:

– w postaci elektronicznej na adres e-mail: [praca@cm.umk.pl](mailto:praca@cm.umk.pl)

lub

– w postaci papierowej na adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

Ul. Jagiellońska 15

85-067 Bydgoszcz

Dział Spraw Pracowniczych CM

*z dopiskiem „rekrutacja – referent/specjalista do Działu Nauki i Projektów CM (międzynarodowe)”*

w terminie do 27.01.2025 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

**Warunkiem koniecznym jest załączenie podpisanej klauzuli** (załącznik do ogłoszenia).

**Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>.**



### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11 w 87-100 Toruń (Uczelnia).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
  - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta,
  - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych rekrutacji w przypadku udzielenia Pana/Pani zgody wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody,
  - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu:
    - a) umożliwienia nam nawiązania bezpośredniego i szybkiego kontaktu za pośrednictwem e-mail lub numeru telefonu,
    - b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko i niezwłocznie niszczone po jej zakończeniu lub na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
  - 1) żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
  - 2) żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 3) sprzeciw wobec przetwarzania,
  - 4) przeniesienie danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych do innego administratora.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się w oparciu o zgodę to przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, ale cofnięcie to nie wywołuje skutków prawnych w stosunku do przetwarzania, które odbywało się na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, taki jak współpracująca z nami kancelaria prawna.
9. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
10. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
11. W celu skontaktowania się z nami w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/Pani przesłać do nas list na adres korespondencyjny z dopiskiem „IOD” lub wysłać wiadomość e-mail na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl).

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadza się Pan/Pani na przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu tj. **referenta/specjalisty w Dziale Nauki i Projektów CM**.

W każdym czasie może Pan/Pani cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: [praca@cm.umk.pl](mailto:praca@cm.umk.pl).

(data i podpis)

Po zapoznaniu się z treścią powyższej informacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.

(data i podpis)