NHR.110.15.2025 PR18\_F66\_w3

**Ogłoszenie o rekrutacji na wolne stanowisko pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej Szpitala:** | Dział Controllingu Finansowego |
| **Stanowisko**: | Specjalista |
| **Wymagania**: | |
| **niezbędne**:  **cechy osobowe:** | * wykształcenie wyższe, * min. 3 letnie doświadczenie na zbliżonym stanowisku, * biegła znajomość przepisów i wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie kodowania i rozliczania świadczeń medycznych, * znajomość regulacji dotyczących kodowania chorób i procedur medycznych, ze szczególnym uwzględnieniem lecznictwa szpitalnego, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, * umiejętność analizowania danych, * obsługa komputera w zakresie pakietu Ms Office, * umiejętność pracy w zespole, * umiejętność pracy pod presją czasu, * komunikatywność, * pracownik powinien cechować się dokładnością, odpowiedzialnością, a także analitycznym myśleniem i planowaniem, dobrą organizacją pracy, |
| **dodatkowe**: | * wykształcenie wyższe kierunkowe (**tytuł magistra na kierunku zdrowie publiczne w specjalności kodowanie świadczeń zdrowotnych lub tytuł zawodowy magistra na innym kierunku studiów i studia podyplomowe z zakresu kodowania świadczeń zdrowotnych**) * z**najomość systemu rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia będzie dodatkowym atutem** * kursy i szkolenia |
| **Wymagane dokumenty w procesie rekrutacyjnym**: | * informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Biziela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO) * podanie o przyjęcie do pracy * CV * kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej * kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata |
| **Zakres zadań**:  **OFERUJEMY:** | * kodowanie świadczeń medycznych oraz wszystkich czynności wykonywanych w trakcie jego udzielania * rozliczanie świadczeń medycznych w ramach umów z NFZ (przygotowanie raportów oraz zestawień) * sporządzanie sprawozdań z realizacji umów zawartych z NFZ * monitorowanie i bieżąca analiza zewnętrznych regulacji prawnych w aspekcie rozliczeń świadczeń * monitorowanie prawidłowości kodowania przyczyn świadczeń oraz wszystkich czynności wykonywanych w trakcie jego udzielania * monitorowanie zmian wprowadzanych przez NFZ w zakresie kodowania i rozliczania świadczeń oraz uwzględnianie ich w bieżącej pracy oraz planowanych szkoleniach * zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, * dodatkowe dni wolne na podnoszenie kwalifikacji, * świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, * możliwość korzystania z karty do obiektów sportowych, * możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia |
| **Termin i miejsce składania dokumentów:** | kopie dokumentów należy składać w terminie:  od dnia ogłoszenia do dnia 30.04.2025r, w godzinach od **9:00** do **13:00** w kancelarii szpitala w zamkniętej kopercie z adnotacją: ***Nie otwierać przed 30.04.2025r***. ***Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja w Dziale Controllingu Finansowego W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ*** |

**DODATKOWE INFORMACJE:** - informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

- na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)

- informujemy, że po zakończeniu rekrutacji, dane kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, ulegają zniszczeniu

-informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie: [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl) w zakładce oferty pracy

- w przypadku zatrudnienia na w/w stanowisko należy dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego

**Osoba do kontaktu:** Koordynator ds. pracy koderów, Działu Controllingu Finansowego nr tel. 52 36 55 152 w godzinach 7.00-14.00