Szukamy osoby na stanowisko: **Koordynator/ka projektów międzynarodowych**

**Miejsce pracy:** hybrydowo (zdalnie, 2-3 dni/miesiąc w biurze, obecność podczas organizowanych wydarzeń), biuro: Wiewiórki, woj. kujawsko-pomorskie

**Wymiar:**: zadaniowo i godzinowo, średnio 40 godzin w miesiącu.

**Rodzaj umowy:** umowa zlecenie, umowa B2B

**O nas:**

Jesteśmy organizacją pozarządową, która od lat działa lokalnie i międzynarodowo. Tworzymy projekty obywatelskie, edukacyjne i społeczne skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych – od działań sąsiedzkich po inicjatywy Erasmus+.

Jako grupa znajomych założyliśmy stowarzyszenie, aby uatrakcyjnić naszą codzienność związaną z życiem w małej miejscowości. Dziś realizujemy wymiany, prowadzimy warsztaty, organizujemy wydarzenia w Polsce i Europie. Naszą misją jest wspieranie młodych z mniejszych miejscowości.

W naszym małym zespole cenimy zaangażowanie, komunikację, uczciwość i zdrowy rozsądek. Łączymy pracę społeczną z profesjonalizmem i bardzo zależy nam na wysokiej jakości realizowanych działań.

**Szukamy osoby, która:**

* jest samodzielna, komunikatywna i dobrze zorganizowana,
* lubi kontakt z ludźmi (szczególnie z osobami z innych krajów, kultur),
* potrafi załatwiać sprawy do końca,
* swobodnie mówi po angielsku,
* widzi wartość w podróżach oraz międzynarodowych relacjach,
* odnajduje się w dynamicznym środowisku, potrafi elastycznie reagować na zmiany i chce budować z nami coś więcej niż tylko „kolejny projekt”.

**Co należy do obowiązków na tym stanowisku?**

* Organizacja wymian młodzieży i międzynarodowych szkoleń dla osób pracujących z młodzieżą (w Polsce i innych krajach europejskich).
* Wyszukiwanie i kontakt z partnerami zagranicznymi.
* Wprowadzanie danych do systemu sprawozdawczego.
* Tworzenie grafik i materiałów informacyjnych.
* Tworzenie treści z wydarzeń do mediów społecznościowych.
* Prowadzenie dokumentacji projektowej.

**Aplikuj, jeśli charakteryzuje Cię:**

* znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyżej (swobodna komunikacja ustna),
* umiejętność organizacji pracy własnej i dopinania spraw na ostatni guzik,
* dobra znajomość MS Office,
* umiejętność korzystania z Canvy i znajomość podstaw estetyki graficznej,
* sprawność w kontaktach telefonicznych i mailowych,
* gotowość do podróży zagranicznych,
* rzetelność, terminowość i chęć pracy w zespole zadaniowym,

 **Mile widziane:**

* Doświadczenie uczestnictwa w projektach Erasmus+.
* Umiejętność tworzenia treści informacyjnych (posty, infografiki, relacje).
* Swobodne korzystanie z narzędzi: ChatGPT, Microsoft Teams.
* Ciekawość świata, otwartość i chęć pracy z młodzieżą.
* Lekkie pióro, głowa pełna pomysłów i orientacja w organizacji podróży.

**Oferujemy:**

* Elastyczny czas i model pracy.
* Udział w realnych działaniach międzynarodowych.
* Możliwość rozwoju w dynamicznym zespole i ciekawej przestrzeni działania.
* Pracę w środowisku, które łączy lokalność z europejską perspektywą.
* Możliwość podróżowania i pracy z inspirującymi partnerami zagranicznymi.
* Pracę, która ma sens i daje uczestnikom wspomnienia na lata.
* Wynagrodzenie 40-50 zł brutto za godzinę (w zależności od doświadczenia).

Jeśli uważasz, że ta oferta jest dla Ciebie, prześlij nam swoje CV na adres: **biuro@smgp.org.pl**

W tytule napisz nazwę stanowiska na jakie aplikujesz.