#### Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: statystyk do spraw: realizacji badań statystycznych w Wydziale Realizacji Badań

**wymiar etatu: 1 (pełen etat)**

**liczba wolnych miejsc pracy: 2**

**miejsce pracy: Bydgoszcz**

#### Adres Urzędu:

#### Urząd Statystyczny w Bydgoszczy

#### ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3

#### 85-066 Bydgoszcz

#### Miejsce wykonywania pracy:

#### Bydgoszcz

**GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

#### zbiera, gromadzi oraz opracowuje dane statystyczne przekazywane na sprawozdaniach i innych materiałach statystycznych wpływających do Urzędu,

#### przeprowadza kontrolę formalną, logiczną i rachunkową zgromadzonych danych i wyjaśnia potencjalne błędy z jednostkami sprawozdawczymi,

#### zbiera, gromadzi oraz opracowuje dane statystyczne pozyskiwane poprzez wywiady bezpośrednie lub telefoniczne,

#### udziela sprawozdawcom wsparcia i wyjaśnień organizacyjnych, technicznych i merytorycznych.

**WYMAGANIA KONIECZNE:**

* wykształcenie średnie,
* znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie statystyki publicznej,
* dobra znajomość MS Word, MS Excel,
* komunikatywność,
* umiejętność analizowania danych i logicznego myślenia,
* posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**WYMAGANIA POŻĄDANE:**

#### przeszkolenie w zakresie:

#### aplikacji wspomagających realizację zadań na stanowisku,

#### metodologii rolniczych ankietowych badań statystycznych prowadzonych przez statystykę publiczną,

#### metodologii badań statystycznych rynku pracy prowadzonych przez statystykę publiczną,

#### socjotechniki w zakresie prowadzenia wywiadów z respondentami.

**CHARAKTER PRACY:** Umowa o pracę na czas określony w korpusie Służby Cywilnej – 1 rok

**RÓWNOŚĆ SZANS**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA:**

* praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
* nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy,
* pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze, I i VII piętrze, w budynku są windy przystosowane do potrzeb niepełnosprawnych (odpowiednia szerokość drzwi), do budynku prowadzi podjazd dla niepełnosprawnych, korytarze mają szerokość odpowiednią dla wózków inwalidzkich, brak progów utrudniających wjazd wózkiem, nie do wszystkich pomieszczeń biurowych prowadzą odpowiedniej szerokości drzwi,
* w budynku znajdują się toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**DLACZEGO WARTO ZATRUDNIĆ SIĘ W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W BYDGOSZCZY:**

* otrzymujesz umowę o pracę, co oznacza, że:
* korzystasz z uprawnień przewidzianych w Kodeksie pracy,
* Urząd odprowadza za Ciebie wszystkie składki,
* okres zatrudnienia w Urzędzie zaliczany jest do stażu pracy;
* otrzymujesz miesięczne wynagrodzenie zasadnicze oraz:
* dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
* dodatkowe wynagrodzenie roczne, popularnie zwane „trzynastką”,
* nagrody okresowe i specjalne przyznawane nawet do trzech razy w roku,
* nagrody jubileuszowe;
* możesz liczyć na:
* stabilne zatrudnienie,
* pracę w miłej atmosferze,
* ciekawe i zróżnicowane zadania,
* pomoc we wdrożeniu się do nowych obowiązków,
* wsparcie w rozwoju zawodowym poprzez uczestnictwo w szkoleniach,
* dopasowanie godzin pracy do Twoich potrzeb,
* dofinansowanie do wypoczynku Twojego i dzieci, dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej, świąteczne bony, czy pożyczkę mieszkaniową
z preferencyjnym oprocentowaniem,
* możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego na korzystnych warunkach.

**Oferty zawierające:**

* własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz życiorys/CV,
* wymagane oświadczenia o niekaralności oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
* kopię dokumentu potwierdzającego poziom uzyskanego wykształcenia,
* ewentualne kopie świadectw pracy,
* zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

z dopiskiem **Rekrutacja 11/2022** prześlij do **08.09.2022 r.** w jeden z następujących sposobów:

* pocztą na adres: ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (liczy się data stempla pocztowego),
* na adres e-mailowy: rekrutacja\_USBDG@stat.gov.pl (skany bądź zdjęcia podpisanych dokumentów),
* za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

**Prosimy o odniesienie się w aplikacji do wszystkich wymagań koniecznych zawartych
w ogłoszeniu, co traktowane jest na równi z oświadczeniem o ich spełnieniu.**

**SZCZEGÓLNE POTRZEBY**

Jeżeli chcesz zgłosić szczególne potrzeby dotyczące procesu rekrutacji,

napisz na adres: M.Wilk@stat.gov.pl lub zadzwoń pod nr tel. 532 457 538.

**WZORY POMOCNICZE**

Na stronie internetowej Urzędu: <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/co-gdzie-jak-zalatwic-lewe-menu/jakie-sa-aktualne-oferty-pracy-stazy-i-praktyk-/> zamieściliśmy pomocnicze wzory:

* wzór wymaganego oświadczenia,
* wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (wymaganej, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)
o następującej treści:

„**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy w związku z prowadzonym naborem kandydatów na stanowisko statystyka w Wydziale Realizacji Badań** w zakresie danych osobowych szczególnych kategorii zawartych w liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach (np. danych o stanie zdrowia, danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne). Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, w tym prawie wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w każdym czasie.”

**DODATKOWE INFORMACJE**

Informacji na dodatkowe pytania dotyczące charakteru pracy na stanowisku statystyka
w Wydziale Realizacji Badań udzielają:

* kierownik wydziału, p. Joanna Wierzbińska tel: 539-671-527,
* pracownicy Wydziału Kadr i Szkolenia: p. Monika Wilk tel.: 532 457 538 p. Martyna Skotnicka tel: 532-457-676,

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE: 3010,00 zł + wysługa lat (do 20% wynagrodzenia zasadniczego)

Oferta pracy jest prezentowana na stronach internetowych **BIP Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy** oraz stronie **Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy** <http://bydgoszcz.stat.gov.pl/>, tym samym nie ponosimy odpowiedzialności za treść oferty eksponowanej na innych stronach i portalach internetowych.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Kandydaci do pracy**

Poniżej przedstawiamy informacje o zasadach oraz prawach, które Pani/Panu przysługują w związku
z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

* **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy,
z siedzibą w Bydgoszczy (85-066) przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, zwany dalej „Administratorem”.

* **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować poprzez:

* pocztę tradycyjną adres: IOD Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego
1-3, 85-066 Bydgoszcz;
* pocztę elektroniczną; adres e-mail: iod\_usbgd@stat.gov.pl.
* **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie wskazanym w art. 22 1 § 1  ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, natomiast inne dane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2
lit. a RODO), która może być odwołana w dowolnym czasie.

W przypadku rekrutacji na stanowiska w korpusie służby cywilnej dodatkowo podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.
o służbie cywilnej.

W przypadku rekrutacji na stanowisko ankietera statystycznego dodatkowo podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia z dnia 29 czerwca
1995 r. o statystyce publicznej.

* **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 1 ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, oraz

* w przypadku rekrutacji na stanowiska w korpusie służby cywilnej, z art. 4 i 5 ustawy z dnia
21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
* w przypadku rekrutacji na stanowisko ankietera statystycznego, z art. 28 ust 4 ustawy z dnia
29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,

jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, a ich przekazanie zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgoda ta może być wycofana w każdym czasie.

Podanie danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO jest dobrowolne i opiera się na Pani/Pana wyraźniej zgodzie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może być odwołana w dowolnym czasie.

* **Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom.

* **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji i następnie do 3 miesięcy
od daty publikacji informacji o wyniku naboru.

* **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii;
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
* żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* żądania usunięcia danych osobowych;
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Inne informacje:

* do składania dokumentów aplikacyjnych **zapraszamy** również **osoby niepełnosprawne**,
* w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**,
* list motywacyjny i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem
(w przypadku składania aplikacji drogą elektroniczną należy załączyć skan podpisanych dokumentów),
* nabór przebiega w trzech etapach: weryfikacja formalna ofert, pisemny test wiedzy i sprawdzian umiejętności (w wersji elektronicznej), rozmowa kwalifikacyjna,
* powiadamiani telefonicznie lub drogą elektroniczną będą tylko kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru,
* oferty kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru możliwe są do odebrania w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru, po tym terminie dokumenty podlegają zniszczeniu, zgodnie
z obowiązującymi procedurami,